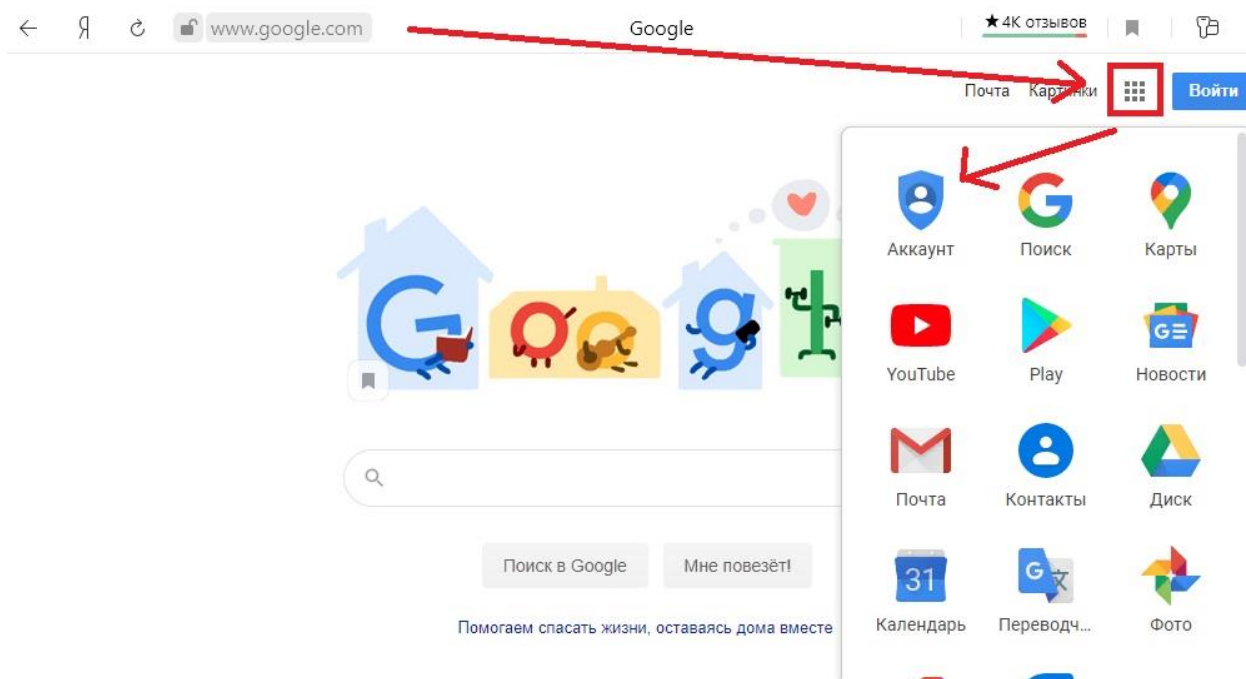
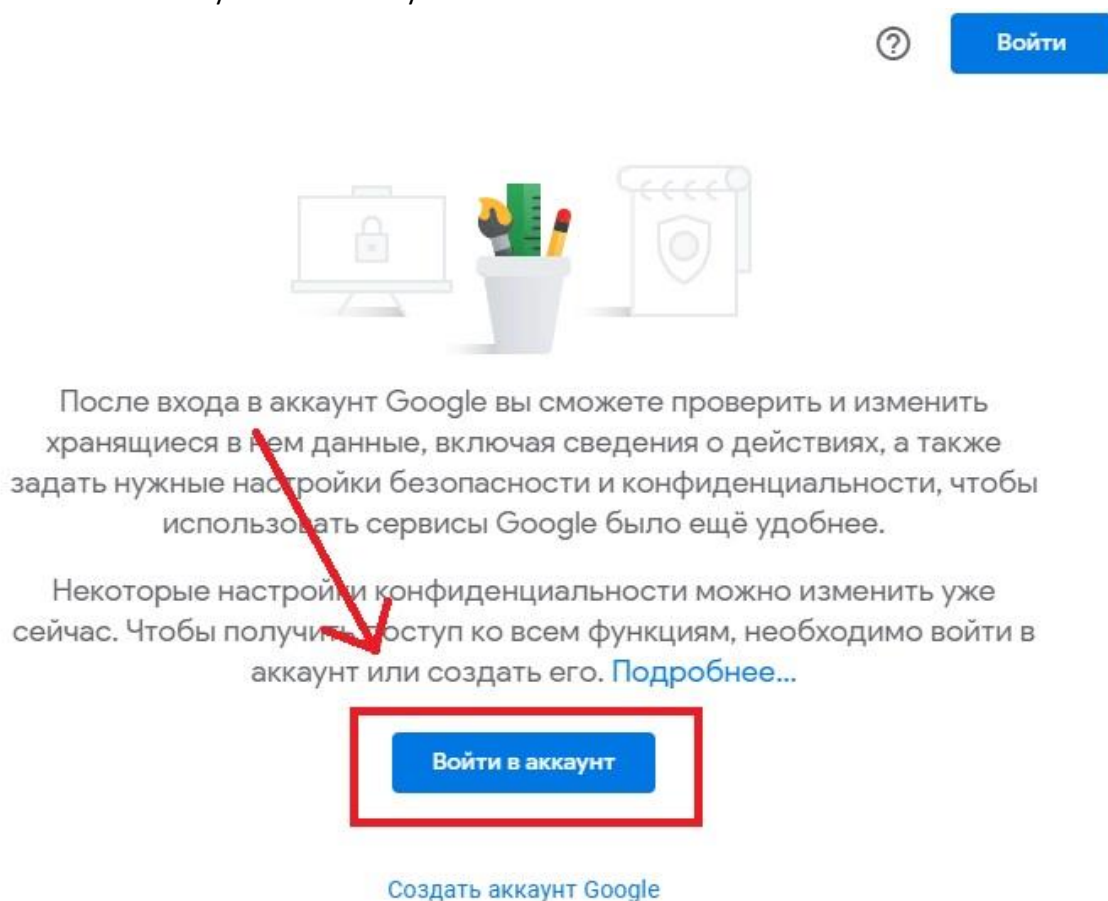


1. Открываем браузер и переходим на сайт <https://www.google.ru/>
2. Нажимаем на кнопку в виде плитки из 9 квадратов и выбираем «Аккаунт» (см.рис)

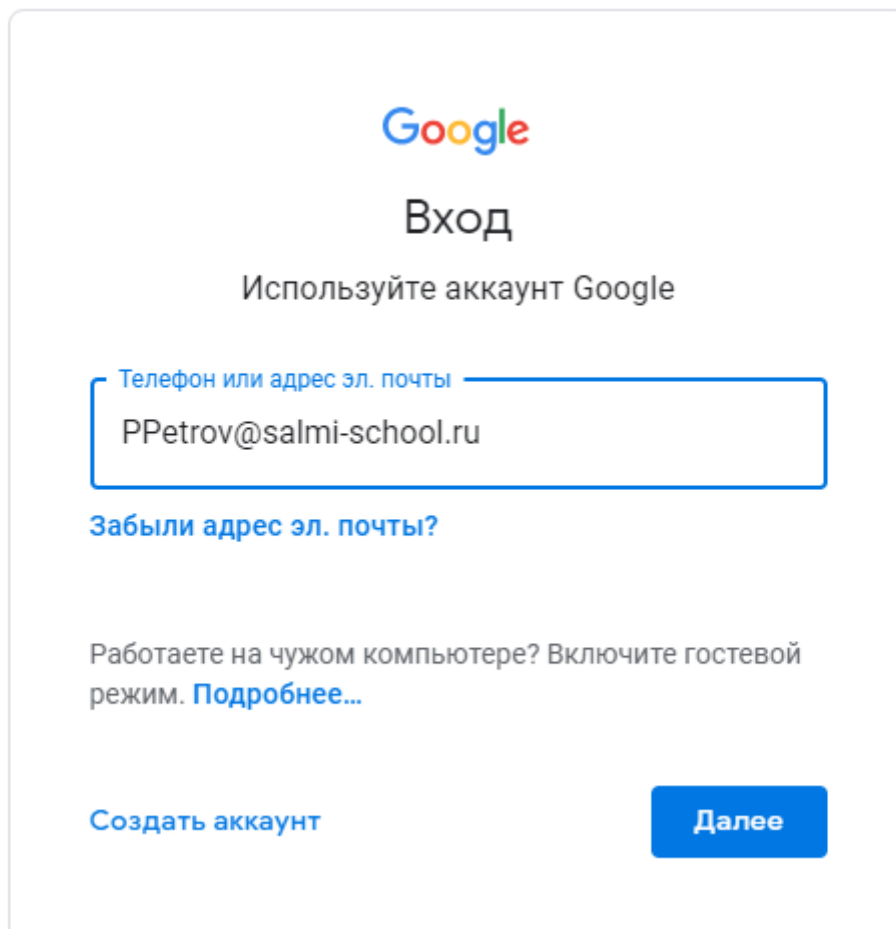


3. Нажать кнопку «Войти в аккаунт»



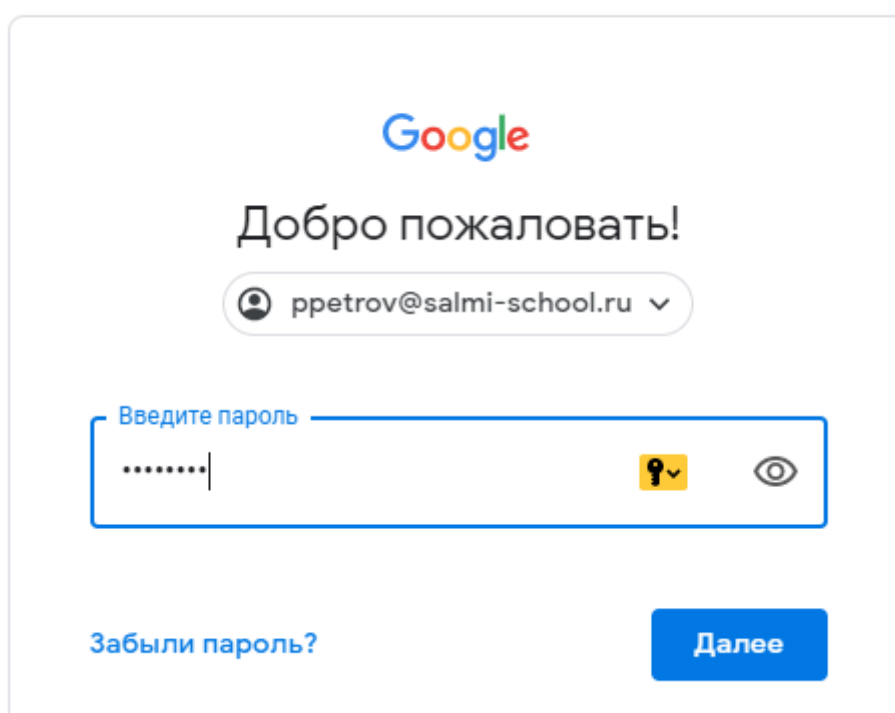
4. Ввести имя учетной записи, которое вам предоставила школа и нажать кнопку «Далее»

**!Создавать / регистрировать новый аккаунт не нужно!**



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is the word 'Вход' (Login) and the text 'Используйте аккаунт Google' (Use your Google account). There is a text input field with the placeholder 'Телефон или адрес эл. почты' (Phone number or email address) and the email 'PPetrov@salmi-school.ru' entered. Below the field is a link 'Забыли адрес эл. почты?' (Forgot email address?). Further down is the text 'Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. Подробнее...' (Working on someone else's computer? Turn on guest mode. Learn more...). At the bottom left is a link 'Создать аккаунт' (Create account) and at the bottom right is a blue button labeled 'Далее' (Next).

5. Ввести предоставленный пароль и нажать «Далее»



The image shows the Google password entry screen. At the top is the Google logo. Below it is the text 'Добро пожаловать!' (Welcome!). There is a dropdown menu showing the email 'ppetrov@salmi-school.ru' with a user icon and a downward arrow. Below this is a password input field with the placeholder 'Введите пароль' (Enter password) and a masked password '.....'. To the right of the field are icons for password strength (a key) and visibility (an eye). At the bottom left is a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and at the bottom right is a blue button labeled 'Далее' (Next).

6. Принять соглашение нажатием кнопки «Принять»

## Добро пожаловать в ваш новый аккаунт!

Добро пожаловать в новый аккаунт – ppetrov@salmi-school.ru! Он позволяет работать со многими [сервисами Google](#), однако список доступных вам сервисов может быть ограничен администратором домена salmi-school.ru. Советы по работе с аккаунтом вы найдете в [Справочном центре](#).

Когда вы работаете с различными сервисами Google, администратор домена получает доступ ко всем личным данным аккаунта ppetrov@salmi-school.ru. Более подробная информация содержится [здесь](#) или в Политике конфиденциальности вашей организации. Вы можете создать отдельный аккаунт для работы со всеми сервисами Google, включая электронную почту. Если у вас несколько аккаунтов, [выберите](#), какой из них вы хотите использовать для работы с сервисами, и [переключайтесь на нужный](#) в любое время. Чтобы узнать, с каким аккаунтом вы работаете в данный момент, посмотрите на имя пользователя и изображение профиля.

Если вам предоставили доступ к [основным сервисам G Suite](#), вы пользуетесь ими на условиях Соглашения G Suite с вашей организацией. В дополнительных сервисах, включенных администратором, действуют [Условия использования](#) и [Политика конфиденциальности Google](#). Кроме того, для некоторых из них могут быть установлены [особые правила](#). Если администратор домена откроет вам доступ к какому-либо из этих сервисов, Google будет считать, что вы приняли соответствующие условия использования.

Нажмите кнопку "Принимаю", если вы понимаете принцип работы аккаунта ppetrov@salmi-school.ru и согласны с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности Google](#).

Принять

7. Придумать свой пароль, внесите его в два поля и нажмите «сменить пароль»  
**!Пароль необходимо запомнить!**



Придумайте надежный пароль,  
который вы не используете больше  
нигде

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Сменить пароль

8. После входа в аккаунт нажимаем на кнопку в виде плитки из 9 квадратов и переходим в класс.

На этом моменте подготовка закончена.

